

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУК ДОД «КДМШ № 1»

«30» августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»

С. М. Шотт

С. М. Шотт

(приказ по МБУ ДО «КДМШ № 1»
от 28.11.2015 года № 70-0)

ПОРЯДОК

формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 21)

г. Краснотурьинск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа).

1.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (далее – безвозмездные поступления) в виде добровольных пожертвований зачисляются на лицевой счёт Школы, открытый в финансовом органе городского округа Краснотурьинск, на основании Договора добровольного пожертвования.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, представлению услуг, оказанию иной поддержки.

К безвозмездным поступлениям относятся безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

1.4. Благотворительные пожертвования могут быть внесены в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Формирование безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований

2.1. Финансовая помощь Школе в виде добровольных пожертвований оказывается на добровольных началах.

2.2. В качестве Благотворителей могут выступать как физические лица, включая родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, так и юридические лица.

2.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Расходование безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований

3.1. Расходование безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований носит целевой характер и производится по согласованию Попечительского совета Школы по предоставлению сметы доходов и расходов на каждый учебный год директором Школы.

3.2. Бухгалтерский учёт безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Централизованная бухгалтерия ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в установленном законодательном порядке.

3.3. Безвозмездные поступления могут быть израсходованы на развитие образовательного процесса по предоставленной смете, а также на оперативные и другие возникающие в ходе образовательного процесса мероприятия по решению Попечительского совета, зафиксированному в протоколе:

- приобретение оборудования, мебели, музыкальных инструментов, аудио-видео техники, компьютерной техники, методических и дидактических пособий, аудио-видео материалов для обучения, нотной, учебной литературы для Школы, пошива сценических костюмов, сценического реквизита и др.;

- творческие поездки учащихся и преподавателей на фестивали, конкурсы, концерты, семинары и мастер-классы;

- проведение конкурсов, фестивалей, концертов, семинаров и мастер-классов;

- ремонт помещений, инвентаря и оборудования Школы;

- оплату рекламно-издательской и оформительской работы;

- оплату транспортных услуг для Школы, командировочные расходы;

- хозяйственные нужды Школы;

- оплату услуг по содержанию имущества, жизнеобеспечения деятельности Школы.

3.4. В случае не расходования финансовых средств в текущем финансовом году, они переходят для использования на следующий финансовый год.

4. Отчётность

4.1. Не реже одного раза в учебный год директор Школы предоставляет информацию о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений на собрания Попечительского совета Школы.

4.2. В данное Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

В пачке прошито, пронумеровано и
скреплено печатью З. Метер

(пачка нот)

Секретарь 1-й категории С. М. Мат

директор

подпись

расшифровка

14.12.2015

(дата)

