

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУК ДОД «КДМШ № 1»

«26» февраля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»

С. М. Шотт

С. М. Шотт

(приказ по МБУ ДО «КДМШ № 1»
от 28.11.2015 г. № 70-0)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 43)

г. Краснотурьинск
2015 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей (законных представителей) Школы, являющимся органом общественного самоуправления.

1.2. Совет родителей (законных представителей) Школы является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с её Уставом.

1.3. Совет родителей (законных представителей) Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы. Советом школы. Педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность Совета родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим положением.

1.5. Решения Совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издаётся приказ по Школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении традиций Школы.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении школьных конкурсов, смотров и фестивалей, участию обучающихся в выездных поездках на конкурсы, смотры, фестивали, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений Школы.

3.2. Оказывает содействие администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и праздников.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

3.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет **имеет право:**

4.1.1. вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.2. получать информацию от администрации о деятельности Школы;

4.1.3. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в пределах компетенции Совета родителей (законных представителей);

4.1.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции;

4.1.5. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Школы, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.2. Председатель Совета родителей (законных представителей) может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет **несёт ответственность за:**

5.1.1. выполнение плана работы Совета;

5.1.2. выполнение решений рекомендаций Совета;

5.1.3. установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.1.4. бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

5.1. Избранные члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по одному от каждого отделения Школы. Представители отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений, либо на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Представители отделений могут быть отозваны своими избирателями одновременно с выдвижением нового представителя отделения.

6.2. Численный состав Совета определяется по числу действующих отделений.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Председатель Совета родителей (законных представителей) Школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета.

6.5. Совет работает по разработанными и принятыми им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором Школы.

6.6. О своей деятельности Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. С правом совещательного голоса на заседания Совета родителей (законных представителей) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций и педагогические работники. Необходимость их приглашения решается председателем Совета родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Школы, документы подписывает директор Школы и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

7.2. Протоколы хранятся в делах Школы. Ответственность за хранение документации Совета родителей возлагается на лицо, назначенное директором Школы.

В пачке прошито, пронумеровано и

скреплено печатью *Томск*

(*четыре листа*)

Иванов
С. М. Иванов

расшифровка

директор

14.10.

