

УТВЕРЖДАЮ:

С.М. Шотт

С. М. Шотт/

Директор МБУ ДО

«Краснотурьинская ДМШ № 1»

Приказ № 44-О от 07.08.2017 г.



Порядок
отбора претендентов для заключения договора
целевой подготовки кадров
с высшим профессиональным образованием

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 58)

г. Краснотурьинск
2017 г.

1. Настоящее положение регулирует процедуры и принципы отбора претендентов на целевую подготовку кадров с высшим профессиональным образованием (далее – целевая подготовка кадров) для МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее – учреждение) на договорной основе за счёт средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством.

2. Целевая подготовка кадров - обучение гражданина по выбранному направлению подготовки (специальности), получающего впервые высшее образование по очной форме обучения на условиях договора между учреждением и гражданином.

3. Основной задачей целевой подготовки кадров с высшим образованием является привлечение высококвалифицированных специалистов в учреждение.

4. Отбор претендентов основывается на принципах открытости, равенства и доступности.

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации высшего образования, или планирующие обучаться в образовательной организации высшего образования, имеющей аккредитацию и действующую лицензию на право образовательной деятельности по выбранной специальности.

4.2. При проведении отбора не допускается установление, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами претендента.

5. Необходимость целевой подготовки кадров с высшим образованием устанавливается учреждением, исходя из потребности в высококвалифицированных кадрах, которая устанавливается путём проведения анализа соответствия кадрового состава педагогических работников реализуемым учреждением образовательным программам; прогноза необходимости педагогических кадров по отдельным дисциплинам на среднесрочный (3 года) и долгосрочный (6 лет) период.

На основании проведённого анализа учреждение формирует заявку на целевую подготовку специалистов, которая подается в муниципальный орган «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее – Управление культуры) в период формирования бюджета на очередной финансовый год (плановый период) в срок до 01 августа текущего года, либо в период уточнения бюджета текущего финансового года.

6. Отбор претендентов на заключение договора целевого обучения проводится в следующем порядке:

6.1 на официальных сайтах учреждения и Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется объявление о начале отбора претендентов на заключение договора целевого обучения.

6.2. В объявлении указываются:

6.2.1. квалификационные требования и наименование должности в учреждении, подлежащих замещению претендентом после окончания целевого обучения;

6.2.2. перечень документов для участия в отборе;

6.2.3. дата начала и окончания приёма документов для участия в отборе на заключение договора о целевом обучении;

6.2.4. дата и место проведения отбора претендентов.

К объявлению прилагаются форма заявления для участия в конкурсе на заключение договора целевого обучения и проект договора о целевом обучении.

7. Учреждение:

7.1. формирует списки по потребности кадров с высшим образованием в срок до 01 мая каждого текущего года;

7.2. проводит отбор претендентов на целевую подготовку кадров в соответствии с потребностью в период с 01 мая до 01 июля каждого текущего года;

7.3. формирует списки претендентов на целевую подготовку кадров по направлению подготовки (специальности) в срок до 01 августа каждого текущего года и направляет их в Управление культуры;

7.4. корректирует списки претендентов на целевую подготовку кадров по результатам вступительных экзаменов в образовательные учреждения;

7.5. в срок до 01 сентября направляет откорректированные списки претендентов на целевую подготовку кадров в Управление культуры.

8. Приём документов на целевое обучение осуществляется по адресу: 624447, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, дом 16, кабинет № 28.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе,

представляет в учреждение следующие документы:

9.1. личное заявление (в случае, если заявителем является несовершеннолетний, заявление удостоверяется подписью законного представителя несовершеннолетнего) – форма заявления размещена на сайте учреждения;

9.2. копию паспорта или заменяющего его документа;

9.3. копию документа об образовании;

9.4. справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием направления подготовки и специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации – данная справка предоставляется в случае обучения претендента в образовательной организации высшего образования на дату подачи документов для участие в конкурсном отборе;

9.5. рекомендации, копии дипломов, грамот и другие документы, свидетельствующие об уровне подготовки по выбранному профилю обучения;

9.6. согласие на обработку персональных данных.

10. Ответственное лицо за прием документов в учреждении регистрирует заявление, присваивает номер и выдаёт расписку о приёме документов.

Копии документов (при предоставлении подлинников документов) при наличии подлинников документов заверяются учреждением.

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в отборе претендентов на заключение договора целевого обучения.

12. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, изъявившим желание участвовать в отборе, подлежат проверке путём направления запросов в организацию, выдавшую документ.

13. В случае установления в ходе проверки заведомо недостоверных сведений претендент исключается из списка кандидатов, не допускается к участию во втором этапе конкурса и информируется об этом в

письменной форме с указанием причин.

14. Претендент, не включённый в список претендентов (исключённый из него) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Списки претендентов составляются и утверждаются руководителем учреждения, который несёт персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Управление культуры.

16. Конкурс на заключение договора целевого обучения проводит Управление культуры на основании списков и документов, предоставленных учреждением. Решение конкурсной комиссии, сформированной Управление культуры, является основанием для заключения учреждением с победителем конкурса договора о целевом обучении.

17. Договор о целевом обучении между победителем конкурсного отбора и учреждением, заключается в письменной форме не позднее 30 дней с даты принятия решения о выделении бюджетных средств.

В пачке прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 скрепками

(пять скрепок)

д.б.у. до
"КДММ-1" С.М.М.М.М.

директор

подпись

расшифровка

07.08.2017

(дата)

