

<p><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>Педагогическим советом</p> <p>МБУ ДО «КДМШ №1»</p> <p>«30» августа 2013 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор МБУ ДО «КДМШ №1»</p> <p></p> <p>С. М. Шотт</p> <p>(приказ по МБУ ДО «КДМШ №1» от 28.11.2015 г. № 70-0)</p>
---	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 20)

г. Краснотурьинск  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа) с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) Школы создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей /законных представителей/ несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы /в лице администрации/) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

## **2. Структура, порядок формирования и организация работы комиссии**

2.1. Комиссия избирается на заседании Методического совета Школы открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Школы, защищающий интересы обучающихся).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета Школы.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившему заявлению разрешает возникший конфликт только на территории учебной организации, только в полном составе и в определённое время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Методическому совету Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству Российской Федерации.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и председатель Методического совета Школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов комиссии**

#### **3.1. Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, сотрудника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов комиссии**

#### **4.1. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за год Методическому совету Школы и хранятся в документах Совета три года.