

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБУ ДО «КДМШ № 1»

«26» февраля 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»



С. М. Шотт



(приказ по МБУ ДО «КДМШ № 1»  
от 28.11.2015 года № 70-0)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»,**

**(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 47)**

г. Краснотурьинск

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает единый порядок расследования, учёта и оформления несчастных случаев, произошедших с обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее – Школа) во время образовательного процесса, независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, возникшие из-за грубого нарушения обучающимися дисциплины, нанесения телесных повреждений другим лицом, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, случившиеся:

- во время проведения учебных занятий, концертных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами;
- при проведении внеклассных, внешкольных, творческих, просветительских мероприятий в рамках воспитательной работы, организованных в учреждении в установленном порядке;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством и контролем преподавателя Школы;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения конкурсных мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежат расследованию и учёту.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. (приложение № 1).

1.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися и доводятся до сведения учредителя (приложение № 2).

1.6. Администрация Школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Школы в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, несёт Директор Школы.

1.9. В случае отказа Администрации Школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган по подчинённости (далее по тексту – начальник Управления культуры городского округа Краснотурьинск) в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Школы.

1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Директор Школы.

- 1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу Директора Школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Школы направляет начальнику Управления культуры городского округа Краснотурьинск сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
- 1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса в Школе несёт его Директор.
- 1.14. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.
- 1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытие происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учёт несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение;
- сообщить о происшедшем Директору Школы или лицу его замещающему, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведёт к аварии).

2.2. Директор Школы обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно сообщить о несчастном случае вышестоящему органу управления, согласно алгоритма оперативного информирования вышестоящих органов. Оперативное оповещение должно содержать краткие сведения о происшедшем (время, место, обстоятельства, при которых произошло происшествие, количество и возраст пострадавших, принятые меры по устранению и предупреждению последствий от происшествия);
- сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – представитель администрации Школы, члены комиссии – представители педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю вышестоящего органа управления. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Директор Школы в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра акта формы Н-2 и направляет:

- первый экземпляр в Управление культуры городского округа Краснотурьинск;
- второй экземпляр родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- третий экземпляр в архив Школы

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на Администрацию Школы.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних поездок, экскурсий расследуется комиссией органа Управления культуры, на территории которого произошёл несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествя представителю Школы, с учащимся которого произошёл несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу Управления культуры, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в вышестоящий орган по мету нахождения Школы.

2.7. Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Н-2, регистрируются органом Управления культуры.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастным случаем со смертельным исходом Директор Школы обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу Управления культуры по подчинённости;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошёл на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передаётся по схеме (Приложение № 4).

*Примечание:* О групповом несчастном случае, несчастным случаем со смертельным исходом, происшедшем во время дальних поездок, экскурсий или других мероприятий вен территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу Управления культуры, в прокуратуру по месту происшествя, Директору Школы.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, состав которой формируется вышестоящим органом Управления культуры.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы (приложение № 5).

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. Комиссия по специальному расследованию имеет право требовать от Администрации Школы любые сведения и материалы, относящиеся к происшествию.

3.7. Директор Школы обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

3.8. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий Директор Школы письменно сообщает руководителю вышестоящего органа Управления культуры.

#### **4. Отчётность о несчастных случаях и анализ причин возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то Директор Школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в 10-дневный срок, если оно до этого не проводилось. Учёт данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Школы обязан организовать учёт, обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в педагогическом коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированными актом Н-2 обобщаются в отчётности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган по подчинённости

АКТ № \_\_\_\_\_

о несчастном случае с обучающимся воспитанником учреждения  
системы образования Российской Федерации  
(составляется в 3-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс/группа (где обучается пострадавший) \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя мероприятия, в классе (группе)  
которого произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошёл в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца  
\_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### Сообщение

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)

По акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть)

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

\_\_\_\_\_ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, посёлок)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай, и его причины
3. Число пострадавших, в том числе погибших
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего)
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передававшего сообщение



**Акт специального расследования несчастного случая**

(группового, со смертельным исходом)

происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа управления образованием 2 и 3 уровней управления)

В составе председателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашённых специалистов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

Произвела в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
специальное расследование и составила настоящий Акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по техники безопасности (правилам поведения).

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

произошёл при \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошёл несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень её тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### **III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (неисправность оборудования, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса), изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов, указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### **IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>

### **V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта даётся перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)