

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУК ДОД «КДМШ № 1»

«26» февраля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»

С. М. Шотт

С. М. Шотт

(приказом МБУ ДО «КДМШ № 1»
от 28.11.2015 года № 70-0)

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
образовательным программам в области музыкального искусства**

в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 27)

г. Краснотурьинск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Уставом Школы.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа) самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Управлением культуры городского округа Краснотурьинск, согласно муниципального задания на текущий учебный год.

1.3. Школа объявляет приём для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.2. Правила приёма граждан в части, не урегулированной федеральными законами, порядком приёма в Школу, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Приём детей в Школу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

2.4. Приём детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно по итогам собеседования с ребёнком и учётом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

2.5. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по программам общеразвивающей направленности осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Занятия с такими учащимися могут проводиться как в Школе, так и по месту жительства.

2.6. При приёме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. При приёме обучающегося в Школу администрация не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов на своём информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава Школы;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- основные образовательные программы, реализуемые Школой;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по общеразвивающей программе в области музыкального искусства, а также – при наличии – количество свободных мест для приёма детей в другие классы;

- сроки приёма документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в Школу.

2.8. Приём обучающегося в Школу переводом из другой образовательной организации, реализующей общеразвивающие программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

2.9. Возраст поступающих в Школу определяется образовательной программой общеразвивающей направленности в области музыкального искусства (от 6 до 17 лет включительно).

2.10. Зачисление обучающихся и комплектование классов в Школе производится приказом директора Школы.

2.11. Дополнительный приём обучающихся в Школу проводится в течение учебного года только на отделение дополнительных платных образовательных услуг.

2.12. Приём заявлений родителей (законных представителей) проводится ежегодно в соответствии с учебным графиком Школы по основной деятельности и на отделение дополнительных платных образовательных услуг с 15 апреля по 15 мая текущего года. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области музыкального искусства с указанием специальности, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребёнка, число, месяц и год рождения, гражданство;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребёнка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;

- заявление о приёме.

3.2. При поступлении обучающегося в Школу между родителями (законными представителями) и Школой заключается Договор об оказании образовательных услуг.

3.3. При приёме обучающихся в Школу родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка и по итогам собеседования директором Школы издаётся приказ о зачислении и заводится индивидуальный план обучающегося.

В пачке прошто, пронумеровано и

скреплено печатью 3 листа

(три листа)

МБОУ ДО «ДМШ №1» Самара С.М. Шел

директор

подпись

расшифровка

14.10.2015

(дата)

