

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>МБОУК ДОД «КДМШ № 1»</p> <p>«26» февраля 2014 года</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»</p> <p style="text-align: right;"><i>С. М. Шотт</i></p> <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">С. М. Шотт</p> <p>(приказ по МБУ ДО «КДМШ № 1» от 28.11.2015 г. № 70-0)</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих
образовательных программ в области музыкального искусства**

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 34)

г. Краснотурьинск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1», Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа), освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства (далее по тексту – выпускники).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме письменного и (или) устного ответа, концертного выступления (исполнение программы).

2.2. Количество предметов, по которым будет проходить итоговая аттестация, по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства устанавливается учебными планами.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются комиссии.

По результатам проведения итоговой аттестации комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.3. Комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей образовательной программой в области музыкального искусства, разрабатываемой Школой самостоятельно.

3.4. Комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, освоение которых будет оцениваться данной комиссией.

3.5. В состав комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в её состав.

3.6. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе отдельно. При этом одна комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной программы.

3.7. Председатель комиссии назначается приказом директора Школы не позднее 10 апреля текущего года.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких комиссий.

3.8. Председатель комиссии организует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Заместителем председателя комиссии может являться директор Школы или его заместитель по учебной работе.

3.9. Для каждой комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в её состав. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения итоговой аттестации.

Расписание итоговой аттестации с указанием предметов должно предусматривать, чтобы интервал между предметами для каждого выпускника составлял не менее трёх дней.

4.3. Исполнительский репертуар, темы, билеты утверждаются заведующими отделений не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Итоговые оценки по предметам выставляются с учётом результатов промежуточной и итоговой аттестации за последний год обучения.

4.5. Во время проведения концертных выступлений на итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава.

Решение комиссии по каждому предмету принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением контрольных работ, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания комиссии вносится оценка и мнение членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Школы.

4.9. Отчёты о проделанной работе комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда обучающийся прошёл (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающийся должен быть восстановлен в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства, выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

6.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдаётся справка установленного Школой образца.

6.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в Школе остаётся в личном деле выпускника.

В пачке прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

Н. М. Мещеряков

)

С. М. Мещеряков

С. М. Мещеряков

директор

подпись

расшифровка

14.12.2015

(дата)

