

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»

«26» февраля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»



S.M. Shott
С. М. Шотт

(приказ по МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»

от 28.02.2015 года № 70-0)

ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 23)

г. Краснотурьинск

2015 год

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма и индивидуального отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

1.3. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.4. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.6. Для организации проведения приёма и отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий, порядок формирования и работы определяются образовательной организацией и утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отдельно.

1.8. При приёме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Приём обучающихся проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма в образовательную организацию;
- порядок приёма в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также при наличии количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного) за счёт средств местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приёма документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в Школу.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

2.5. Школа самостоятельно устанавливает (с учётом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приёма детей в Школу;
- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

2.7. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

2.8. Решение о результатах приёма в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение каждого члена комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих. В течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.11. Комиссия передаёт сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.12. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры городского округа Краснотурьинск (далее – Учредитель). Школа вправе осуществлять приём детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приёму, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол:

4. Повторное проведение отбора поступающих Дополнительный приём

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учётом требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Зачисление поступивших в образовательную организацию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам производится Приказом директора Школы.

Директору МБУ ДО «КДМНН МО»
С. М. Шотт

от _____
(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
в МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» на обучения по
дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программе в области
музыкального искусства _____
(«фортепиано», «струнные инструменты», «духовые и ударные инструменты», «народные инструменты») с указанием
инструмента)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Гражданство _____
3. В какой общеобразовательной школе обучается: № _____ класс _____ смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: (ФИО) _____
Место работы _____
Фактическое место проживания _____
Контактный телефон сотовый _____ служебный _____

МАТЬ: (ФИО) _____
Место работы _____
Фактическое место проживания _____
Контактный телефон сотовый _____ служебный _____

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях
обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области
музыкального искусства, согласен (согласна):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом, лицензией школы на право ведения образовательной деятельности, с
образовательными программами, локальными актами, режимом работы учреждения
ознакомлен (ознакомлена):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка в следующем
объёме: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению прилагаются следующие документы:
копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, удостоверяющего личность
подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка; фотография ребёнка;
медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

ПРИКАЗ № ____ «О»

по МБУ ДО «КДМШ № 1»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Краснотурьинск

**«Об организации приёма и отбора
детей в целях обучения по
образовательным программам в области
музыкального искусства»**

В соответствии с Правилами приёма и порядка отбора детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утверждёнными приказом директора МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 мая 20 ____ года по 15 июня 20 ____ года.
2. Сформировать приёмную комиссию в следующем составе:
Председатель _____
Члены комиссии: _____
3. Сформировать комиссии по отбору детей в следующих составах:
ДПОП ОМИ «Фортепиано»
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
ДПОП ОМИ «Струнные инструменты»
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
ДПОП ОМИ «Народные инструменты»
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
ДПОП ОМИ «Духовые и ударные инструменты»
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
4. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
5. Ответственность за организацию деятельности комиссий по отбору детей для поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующих председателей комиссий:

(ф.и.о.)

6. Председателям комиссий _____
(ф.и.о.)
обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
7. Председателям комиссий _____
(ф.и.о.)
при проведении отбора руководствоваться примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» от « _____ » _____ 20 ____ г.
8. Председателям комиссий _____
(ф.и.о.)
в срок до 15 июня 20 ____ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приёмную комиссию.
9. Председателю приемной комиссии _____
(ф.и.о.)
в срок до 20 июня 20 ____ г. разместить пофамильный список – рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1», и оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде и на сайте школы.

Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»:

/ С. М. Шотт /

С приказом ознакомлены:

Примерные формы индивидуального отбора детей на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- наличие чувства ритма и координации;
- наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования;
- проверка способности к запоминанию;
- наличие активности восприятия и эмоциональной отзывчивости

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- на наличие чувства ритма и координации: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- на наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования: спеть один куплет заранее подготовленной песни с точным воспроизведением мелодии;
- проверка способности к запоминанию: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем одноголосную мелодическую фразу;
- на наличие активности восприятия и эмоциональной отзывчивости: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков и выразительное исполнение песни или заранее подготовленного стихотворения.

Фонды оценочных средств, применяемая при отборе детей.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе

5 (отлично)

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста подготовленной песни, чистое интонирование, ритмически точное и выразительное исполнение;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок в виде хлопков руками;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

4 (хорошо)

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста подготовленной песни, в основном чистое интонирование, ритмически правильное и достаточно выразительное исполнение с 1 – 2 ритмическими неточностями;
- правильное повторение ритмического рисунка с незначительными неточностями в виде хлопков руками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1 – 2 ошибками.

3 (удовлетворительно)

- допущены отдельные неточности в исполнении мелодии и текста подготовленной песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, маловыразительно;
- неточное воспроизведение ритмического рисунка, с ошибками в виде хлопков руками;
- воспроизведение с ошибками музыкальных фрагментов.

2 (неудовлетворительно)

- исполнение мелодии и текста подготовленной песни неуверенное, фальшивое, ритмически неточное, невыразительное;
- полностью неверное воспроизведение ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов

В пачке прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Земцов
(*Земцов*)

МБУ ДО
«Краснотурьинская
ДМШ № 1»
директор

С. М. Шотт
подпись

С. М. Шотт
расшифровка

14.12.2015
(дата)

