ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
«22» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом муниципального органа
«Управление культуры городского
округа Краснотурьинск»
от «04» декабря 2018 г. № 100-о

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036600970647
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18 ДЕК 2018 года
за ГРН 7186658258483
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

(новая редакция)

г. Краснотурьинск

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее – Школа), является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Исполнительного комитета Краснотурьинского городского Совета народных депутатов от 25 мая 1955 года № 207.

Наименование Школы при создании: «Детская музыкальная школа».

В устав Школы внесены изменения:

1.1.1. Устав Школы в новой редакции утверждён Приказом отдела культуры от 08.12.1993 г. (в том числе Школа переименована в «Детскую музыкальную школу № 1») и зарегистрирован Постановлением Главы администрации города Краснотурьинска Свердловской области от 25.07.1994 г. № 490.

1.1.2. Устав Школы в новой редакции утверждён Приказом городского отдела культуры от 01.02.1999 г. № 10 (в том числе Школа переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1») и зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования города Краснотурьинска Свердловской области от 06.05.1999 г. № 471.

1.1.3. Устав Школы в новой редакции утверждён Приказом городского Управления культуры от 23.10.2003 г. № 178 и зарегистрирован Инспекцией МНС России по г. Краснотурьинску Свердловской области (Свидетельство от 06.02.2003 г. № 1036600970647).

1.1.4. В соответствии с Приказом городского Управления культуры муниципального образования «город Краснотурьинск» от 30.05.2005 г. № 20-0, в Устав Школы внесены изменения (в том числе Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»), регистрация которых произведена инспекцией МНС России по городу Краснотурьинску Свердловской области (Свидетельство от 03.06.2005 г. № 2056600824212).

1.1.5. Устав Школы в новой редакции утверждён Распоряжением комитета по Управлению имуществом от 09.10.2006 г. № 153 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 15.11.2006 г. № 2069617024850).

1.1.6. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением комитета по Управлению имуществом от 15.02.2008 г. № 71, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 28.02.2008 г. № 2086617001491).

1.1.7. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением комитета по Управлению имуществом от 04.05.2009 г. № 48, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 06.05.2009 г. № 2096617005054).

1.1.8. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением органа местного самоуправления по управлению имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» от 27.12.2011 г. № 406, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 13.01.2012 г. № 2126617000398).

1.1.9. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 04.06.2012 г. № 33-о (в том числе Школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1») и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 13.06.2012 г. № 2126617008769).

1.1.10. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 11.10.2012 г. № 69-о и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 30.10.2012 г. № 2126617019637).

1.1.11. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 14 февраля 2013 года № 11-о и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области 01.03.2013 г.
1.1.12. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 16 октября 2015 года № 80-о и зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 05 ноября 2015 года.
1.1.13. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 16 апреля 2018 года № 28-о и зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 28 апреля 2018 года.
1.2. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

Вид Школы – детская музыкальная Школа.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1».
1.4. Сокращённое наименование Школы на русском языке: МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

Юридический и фактический адрес Школы: 624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 16

Место нахождения Школы: 624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 16

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Краснотурьинск, бланки. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счёт, открываемый в финансовом органе городского округа Краснотурьинск.
1.6. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

Школа проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

1.7. Учредителем Школы является городской округ Краснотурьинск в лице муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее Управление культуры). Место нахождения Учредителя: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.
1.8. Отношения между Управлением культуры и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Краснотурьинск.

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения между Школой с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Краснотурьинск и настоящим Уставом.
1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.
1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.
1.13. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
1.14. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами городского округа Краснотурьинск.
1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.
1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
1.17. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.
1.18. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.
1.19. Школа создана без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2.1. **Предметом деятельности Школы является** осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.
2.2. **Основными целями Школы являются:**
2.2.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства;
2.2.2. воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;
2.2.3. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее

одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
2.2.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.
2.3. **Основным видом деятельности Школы является** организация дополнительного образования детей и взрослых по следующим дополнительным образовательным программам:
2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых с учётом Федеральных государственных требований (далее по тексту ФГТ);
2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.
2.4. **Школа вправе** осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно**:**

- осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности;
- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- проведение конкурсов, фестивалей детского творчества;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- предоставление музыкальных инструментов;
- аренда помещений, имущества.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основным видом Школы:
2.5.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в дошкольных группах и подготовительных классах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомство с различными видами искусств.
2.6. Порядок предоставления приносящей доход деятельности регламентируется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.
2.8. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
3.3. Обучение и воспитание обучающихся ведётся в Школе на русском языке. Образовательные программы осваиваются в очной форме.
3.4. Учебный год делится на четверти.
3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных программ с учётом обеспечения достижения обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором.

3.6. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием занятий, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.7. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

3.8. Школой реализуются следующие **дополнительные предпрофессиональные программы** в области музыкального искусства, сроки реализации которых, устанавливаются ФГТ, по следующим направлениям (видам):

- фортепиано (срок обучения 8 (9) лет);
- струнные инструменты (срок обучения 8 (9) лет);
- духовые и ударные инструменты (сроки обучения 5 (6) и 8 (9) лет);
- народные инструменты (сроки обучения 5 (6) и 8 (9) лет).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного ФГТ.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций при реализации дополнительных предпрофессиональных программ осуществляется в форме групповых занятий (численностью от 11 человек), мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 10 человек), в форме индивидуальных занятий.

Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и регулируется локальным нормативным актом Школы «Правила приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам» в МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1».

При проведении приёма в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и его результатах.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании ФГТ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства».

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдаётся справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объёма знаний и с учётом ФГТ.

3.9. Школой реализуются следующие **дополнительные общеразвивающие программы** в области музыкального искусства:

- фортепиано, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, гитара, домра, балалайка, флейта, труба, кларнет, саксофон, «любительская гитара», синтезатор, ударные инструменты, сольное пение, эстрадное пение – срок обучения 3 (4) года.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Возраст поступающих в Школу на обучение по общеразвивающим программам от 6 до 17 лет включительно.

3.10. Школой реализуются **дополнительные общеразвивающие программы** в области музыкального искусства в отношении детей, принятых до 01.09.2013 года по следующим направлениям (видам):

- фортепиано (срок обучения 7,8 лет; 5,6 лет);
- оркестровые инструменты (срок обучения 7,8 лет; 5,6 лет);
- народные инструменты (срок обучения 7,8 лет; 5,6 лет);
- сольное пение (срок обучения 7,8 лет; 5,6 лет);
- эстрадный вокал (срок обучения 7,8 лет; 5,6 лет).

Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по общеразвивающим программам. Школа использует для аттестации успеваемости обучающихся пятибалльную и зачётную систему оценок.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утверждённой Школой с учётом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о правилах приёма обучающихся на общеразвивающие образовательные программы».

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учётом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в форме экзаменов, либо в форме контрольного урока.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.11. При проведении приёма на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Школе, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, размещённой Школой на своем информационном стенде и официальном сайте.

3.12. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приёма на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться приём, а также сроков освоения и возрастного ценза

поступающих. Сформированный план приёма на обучение подлежит обязательному согласованию Учредителем.

3.13. Количество мест приёма на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Количество мест приёма на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт иных, внебюджетных средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.14. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, творческие встречи, фестивали, выездные занятия и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи, экскурсии и т.д.).

3.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Продолжительность учебного года в Школе с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ со сроком обучения 9 лет продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3-ей четверти. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12 – 13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.17. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, учебной нагрузки, а также перерывов (перемен не менее 10 минут) между уроками предусматривается расписанием занятий, с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей. Продолжительность учебных занятий по одному предмету (уроку) в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.18. В Школе установлена 6-дневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей.

3.19. Время начала учебных занятий в 8.00 часов, окончание в 20.00 часов.

3.20. Зачисление на обучение в Школу производится приказом директора.

3.21. На каждого обучающегося в Школе формируется в установленном порядке личное дело.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:
4.1.1. педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);
4.1.2. обучающиеся;
4.1.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
4.1.4. Школа.
4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя (далее – директор) Школы о приёме лица на обучение в Школу.
4.3. Приём в Школу обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
4.4. Отношения между Школой, обучающимися и его родителями (законными представителями) регулируются Договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Школе. Форма Договора об оказании дополнительных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим основаниям:
4.5.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
4.5.2. по заявлению родителей (законных представителей) и иных, предусмотренных, действующим законодательством.
4.6. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время болезни учащегося или каникул не допускается. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школу при наличии свободных мест.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы.
4.7. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Договором об оказании дополнительных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами Школы.
4.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
4.9. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.
4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.
4.11. За неисполнение или нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.
4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
4.13. Школой за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.11. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учётом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Школы.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также Договором об оказании дополнительных образовательных услуг между родителями (законными представителями) и Школой.

4.17. Для работников Школы работодателем является Школа в лице Директора. Трудовые отношения работника и Школы регулируются Трудовым Договором (эффективным контрактом). Взаимоотношения работника и администрации Школы, возникающие на основе Трудового Договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным Договором.

4.18. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и Трудовым договором (эффективным контрактом).

4.19. Права и обязанности иных работников Школы (административно-хозяйственных, технических, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и Трудовым договором (эффективным контрактом).

4.20. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

4.21. **К педагогической и иной деятельности не допускаются лица:**

4.21.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.21.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

4.21.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.21.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
4.21.5. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
4.21.6. за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности с половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
4.22. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
4.23. Перед допуском к работе вновь прибывшего педагогического и иного работника директор Школы обязан:
4.23.1. ознакомить работника с условиями труда, его должностной инструкцией, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
4.23.2. ознакомить работника с Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными актами Школы;
4.23.3. провести вводный инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда, производственной санитарии, противопожарной и электробезопасности с записью в соответствующий журнал.
4.24. Заработная плата и должностной оклад работникам Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым Договором (эффективным контрактом), в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования труда работников, разрабатываемых Школой самостоятельно в пределах выделенных финансовых средств.
4.25. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:
4.25.1. повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
4.25.2. применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.
4.26. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
4.27. **К компетенции Школы относится:**
4.27.1. разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном законодательством порядке. Локальные акты могут приниматься директором Школы, Общим собранием Трудового коллектива школы, Педагогическим советом школы, Методическим советом Школы, органом

государственно-общественного управления, либо иным органом самоуправления Школы, наделённым полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Школы – по предметам ведения и компетенции. Не подлежат принятию локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учёта мнения представительного органа работников;
4.27.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
4.27.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
4.27.4. установление штатного расписания;
4.27.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
4.27.6. разработка и утверждение образовательных программ;
4.27.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
4.27.8. приём обучающихся в Школу;
4.27.9. использование учебной, нотной, методической и другой литературы, в том числе методических разработок и учебных пособий;
4.27.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
4.27.11. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
4.27.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
4.27.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
4.27.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
4.27.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
4.27.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
4.27.17.организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
4.27.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4.27.19. обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4.27.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.28. **Школа несёт ответственность**, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за:
4.28.1. нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления;
4.28.2. невыполнение муниципального задания;
4.28.3. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
4.28.4. реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
4.28.5. отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
4.28.6. несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.
4.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления.
5.2. Имущество Школы в зависимости от правового режима составляют:
5.2.1. имущество, в отношении которого Школа не имеет права самостоятельного распоряжения;
5.2.2. имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Школы.
5.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Школа не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:
5.3.1. денежные средства в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск, бюджетов иных уровней и других источников, направляемые Управлением культуры на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания и иные цели;
5.3.2. особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой Собственником или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных Управлением культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
5.4. Школа осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.
5.5. В самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено Уставом (п. 5.10., п. 5.13., 5.14.), а также федеральным законом, поступают:
5.5.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закреплённое Собственником за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных Школе Управлением культуры на приобретение такого имущества;
5.5.2. доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4. Устава;
5.5.3. имущество, приобретенное за счёт доходов, указанных в п. 5.5.2. Устава;
5.5.4. имущество, поступившее в Школу по иным, не запрещённым законом, основаниям (в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.
5.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Школа распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
5.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством.
5.8. Собственником имущества Школы является Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск (в дальнейшем Комитет).
5.9. **Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:**
5.9.1. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 5.10, п. 5.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;

5.9.2. по представлению Управления культуры принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа Краснотурьинск, за Школой;
5.9.3. по представлению Управления культуры определяет виды особо ценного движимого имущества;
5.9.4. закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления;
5.9.5. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством;
5.9.6. согласовывает участие Школы в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в Уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;
5.9.7. обеспечивает приём в казну городского округа Краснотурьинск имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Школы, а также передаваемого ликвидационной комиссией Школы имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам школы;
5.9.8. обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы;
5.9.9.осуществляет контроль за использованием имущества Школы в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
5.9.10.согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Школы, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при её ликвидации;
5.9.11.принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.
5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Управления культуры и Комитета по управлению имуществом.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
5.11. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются: руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы. Под термином «возможности Школы» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащее Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Управлению культуры. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Управлением культуры.

5.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Школа от своего имени выступает в качестве заказчика в отношениях, регулируемых Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы является:

5.17.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

5.17.2. субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.17.3. безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

5.17.4. доходы Школы, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

5.17.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде:

5.18.1. субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

5.18.2. субсидий на иные цели.

5.19. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается Учредителем.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого и особо движимого имущества Школы, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.21. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.22. Бюджетные средства Школы используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Учредителем.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

6.2.1. учредитель;
6.2.2. директор Школы:
6.2.3. общее собрание Трудового коллектива;
6.2.4. педагогический совет;
6.2.5. методический совет Школы.
6.3. В своей работе органы самоуправления руководствуются:
6.3.1. Конституцией Российской Федерации;
6.3.2. Конвенцией ООН о правах ребёнка;
6.3.3. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
6.3.4.Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, правительства Свердловской области;
6.3.5. Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, Администрации городского округа Краснотурьинск, Управления культуры городского округа Краснотурьинск;
6.3.6. Уставом Школы.
6.4. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые Руководителем.
6.5. Учредителем Школы является городской округ Краснотурьинск в лице муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее – Управление культуры).
Управление культуры в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:
6.5.1. утверждает Приказом по Управлению культуры Устав Школы, а также новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав, план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает годовой календарный учебный график Школы, утверждаемый Директором;
6.5.2. готовит предложения (представления) об изменении типа Школы, о реорганизации и ликвидации Школы;
6.5.3. обеспечивает в случае прекращения деятельности Школы перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы;
6.5.4. назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой Договор с ним, устанавливает размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск;
6.5.5.определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового Договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
6.5.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Школы, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Школы;
6.5.7. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальной услуги Школой в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
6.5.8. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Управлением культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках утверждённых программ;
6.5.9. формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

6.5.10. рассматривает и одобряет предложения руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 5.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Комитета по имуществу и Управления культуры;
6.5.11. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за Школой на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчёт;
6.5.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждает указанный план;
6.5.13. осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
6.5.14. принимает решение о выделении школе средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
6.5.15. определяет перечни особо ценного движимого имущества Школы;
6.5.16. готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Школы;
6.5.17. принимает решение об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
6.5.18. готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Школой указанного имущества, находящегося в государственной собственности городского округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
6.5.19. имеет право беспрепятственного доступа в Школу, право ознакомления с любыми документами;
6.5.20. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления культуры.
6.6. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет **Директор**, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.
6.7. Директор Школы действует в соответствии с Трудовым договором и настоящим Уставом Школы на основе единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и в своей деятельности подотчётен Учредителю.
6.8. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от её имени, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
6.9. **Директору Школы запрещается:**
6.9.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы;
6.9.2. исполнять должностные обязанности Директора Школы по совместительству.
6.10. **Директор Школы в своей деятельности:**
6.10.1. организует выполнение Школой муниципального задания;
6.10.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
6.10.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
6.10.4. заключает Договоры с физическими и юридическими лицами;
6.10.5. утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам Школы, надбавки и доплаты к ним, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством

Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы;
6.10.6. обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы;
6.10.7. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
6.10.8. применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся;
6.10.9. утверждает локальные нормативные акты Школы, в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования труда работников Школы;
6.10.10. организует аттестацию педагогических, концертмейстерских работников;
6.10.11. заключает Коллективный договор;
6.10.12. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;
6.10.13. издаёт приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения обучающимися и работниками;
6.10.14. осуществляет процедуры приёма, перевода и отчисления обучающихся Школы;
6.10.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.
6.11**. Директор Школы обязан:**
6.11.1. в полном объёме осуществлять руководство деятельностью Школы, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
6.11.2. нести ответственность за качество и эффективность работы Школы;
6.11.3.планировать, организовывать и контролировать образовательную, учебно – методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
6.11.4. обеспечивать рациональное использование финансовых средств Школы, оборудования, инвентаря и материалов;
6.11.5. осуществлять надлежащее оформление сделок;
6.11.6. осуществлять надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Школы документации;
6.11.7. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Школы;
6.11.8. обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;
6.11.9. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
6.11.10. обеспечивать выполнение муниципального задания;
6.11.11. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;
6.11.12. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой, либо приобретённым Школой за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
6.11.13. предварительно согласовывать совершение Школой крупных сделок в установленном порядке;
6.11.14. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
6.11.15. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
6.11.16. не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение Трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
6.11.17. нести перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

6.11.18. нести перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
6.11.19. осуществлять надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4. Устава;
6.11.20. в установленные сроки предоставлять отчёты о результатах деятельности Школы;
6.11.21. иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
6.12. Директор несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
6.13. Заместители Директора Школы назначаются на должность Директором Школы по согласованию с Управлением культуры.
6.14. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
6.15. Коллегиальными органами управления Школы являются Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом, соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые Директором.
6.16. Порядок и формы осуществления полномочий **общего собрания Трудового коллектива Школы** определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Школы.
6.17. **Полномочия общего собрания Трудового коллектива:**
6.17.1. утверждает концепцию развития Школы;
6.17.2. обсуждает и одобряет Коллективный договор, даёт полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
6.17.3. обсуждает и одобряет Правила внутреннего трудового распорядка;
6.17.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по её укреплению;
6.17.5. рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и сотрудников в Школе;
6.17.6. обсуждает и принимает Устав Школы для внесения его на утверждение, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
6.17.7. выдвигает коллективные требования работников школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
6.17.8. рассматривает и вносит на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почётных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
6.17.9. обсуждает виды оказания Школой дополнительных платных услуг;
6.17.10. принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции Директора Школы;
6.17.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
6.18. Структура общего собрания Трудового коллектива, порядок формирования и сроки полномочий:
6.18.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту - общее собрание работников Школы) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением. Состав общего собрания работников Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе Трудового Договора (эффективного контракта). Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен;
6.18.2. для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь из состава работников Школы на один учебный год;

6.18.3. организационной формой работы Общего собрания работников Школы являются заседания;
6.18.4. общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
6.18.5. заседание Общего собрания Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава работников Школы;
6.18.6. решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для всех членов Трудового коллектива;
6.18.7. заседания Общего собрания трудового коллектива Школы оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарём собрания и утверждаются директором Школы;
6.18.8. возражения кого-либо из членов Общего собрания работников Школы заносятся в протокол заседания;
6.18.9. книга протоколов Общего собрания работников Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы, печатью Школы и хранится постоянно.
6.19. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися, а также рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей в Школе действует **Педагогический совет**. Педагогический совет работает на основе Положения о Педагогическом совете. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.
6.20. **Основные задачи Педагогического совета:**
6.20.1. определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
6.20.2. разработка мер по совершенствованию содержания образования;
6.20.3. объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
6.20.4. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
6.20.5. закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
6.20.6. осуществление контроля за реализацией образовательных программ;
6.20.7. разработка и реализация Программы развития Школы.
6.21. **Компетенция Педагогического совета:**
6.21.1. утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
6.21.2. принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников Школы;
6.21.3. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращённые сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;
6.21.4. представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
6.21.5. принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.
6.22. **Структура Педагогического совета Школы, порядок формирования и сроки полномочий:**
6.22.1. педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный представительный орган управления Школой. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен;

6.22.2. в его состав входят все преподаватели, концертмейстеры и администрация Школы, включая совместителей;
6.22.3. председатель и секретарь Педагогического совета Школы избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год;
6.22.4. организационной формой работы Педагогического совета Школы являются заседания;
6.22.5. заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета;
6.22.6. внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора Школы, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Школы;
6.22.7. в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены представительных органов Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
6.22.8. заседание Педагогического совета Школы правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Педагогического совета;
6.22.9. решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
6.22.10. решение Педагогического совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех педагогических работников;
6.22.11. возражения кого-либо из членов Педагогического совета Школы заносятся в протокол заседания;
6.22.12. книга протоколов заседаний Педагогического совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно;
6.22.13. члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.
6.23. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.
6.24. В школе создан **Методический совет** в целях развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости решения ряда вопросов, способствующих организации и совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также реализации прав самостоятельности и независимости Школы в решении ряда вопросов, способствующих организации финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления. Методический совет Школы работает в тесном контакте с Трудовым коллективом и является уполномоченным органом общего собрания Трудового коллектива.
6.25. **Методический совет Школы** является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в период между Общими собраниями трудового коллектива Школы. Срок полномочий Методического совета Школы не ограничен.
6.26. **Методический совет Школы:**
6.26.1. разрабатывает стратегию основных направлений социального и экономического развития Школы,
6.26.2. заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно – финансовой деятельности;

6.26.3. намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
6.26.4. организует контроль за реализацией в полном объёме образовательных программ;
6.26.5. организует контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса;
6.26.6. согласовывает локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией;
6.26.7. организует выполнение решений общего собрания Школы;
6.26.8. обсуждает перспективный план развития Школы;
6.26.9. утверждает фонды оценочных средств;
6.26.10. организует изучение спроса жителей городского округа Краснотурьинск на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных, методом анкетирования;
6.26.11. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставке заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
6.26.12. рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Школы, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;
6.26.13. разрабатывает совместно с Директором проект Положения об оплате труда и стимулирования труда работников Школы;
6.26.14. организует контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, вносит предложения Директору в части материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
6.26.15. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета, директора Школы.

С Методическим советом Школы согласовываются члены экзаменационной комиссии (комиссий), порядок проведения, формы и сроки промежуточной (экзаменационной) аттестации, сроки пересдачи экзаменов и члены комиссии, принимающих пересдачу, перечень учебно – методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера к использованию на экзаменах.

6.27. **Структура и порядок формирования Методического совета Школы:**
6.27.1. организационной формой работы Методического совета Школы являются заседания;
6.27.2. на заседания Методического совета Школы могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении отдельных вопросов (обучающиеся выпускных и предвыпускных классов, родители или законные представители обучающихся, представители Управления культуры, общественности и др.);
6.27.3. методический совет Школы формируется в следующем составе: директор, заместитель директора, представитель трудового коллектива, заведующие отделениями, представители Попечительского совета, представители учащихся старших классов с правом совещательного голоса, представляя интересы обучающихся;
6.27.4. заседания Методического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости;
6.27.5. председатель и секретарь Методического совета Школы избираются из его состава сроком на один учебный год;
6.27.6. решения Методического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются действительными, если при голосовании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава и за решения проголосовало простое большинство присутствующих на заседании;
6.27.7. решение Методического совета Школы оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарем, утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех;
6.27.8. возражения кого-либо из членов Методического совета Школы заносятся в протокол заседания Методического совета Школы;

6.27.9. книга протоколов заседаний Методического совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, закрепляется подписью директора Школы, печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.

6.28. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в школе создан и действует Попечительский совет Школы.

Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете, другими нормативными актами, регламентирующим деятельность Школы.

6.29. **Попечительский совет** Школы не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в банках, самостоятельного баланса, печати, штампа. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора.

6.30. **В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:**

6.30.1. содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы;

6.30.2. содействует формированию финансового фонда Школы, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;

6.30.3. оказывает Школе помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

6.30.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

6.30.5. содействует привлечению добровольных пожертвований родителей (законных представителей) для обеспечения деятельности и развития Школы;

6.30.6. осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Школы;

6.30.7. заслушивает отчёты о работе директора Школы, а при необходимости – его заместителя, педагогических работников;

6.30.8. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

6.30.9. содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятий школы;

6.30.10. содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территорий.

6.31. **Структура и порядок формирования Попечительского совета Школы:**

6.31.1. в состав Попечительского совета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь;

6.31.2. члены Попечительского совета школы исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от своей трудовой деятельности;

6.31.3. председатель и секретарь Попечительского совета Школы избираются из его состава на один год;

6.31.4. организационной формой работы Попечительского совета Школы являются заседания;

6.31.5. заседания Попечительского совета Школы проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

6.31.6. заседание Попечительского совета Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от общего числа состава совета;

6.31.7. решения Попечительского совета Школы принимаются открытым голосованием;

6.31.8. решение Попечительского совета Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета Школы обладают только его члены;
6.31.9. решение Попечительского совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём Попечительского совета и утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех;
6.31.10. возражения кого-либо из членов Попечительского совета Школы заносятся в протокол заседания;
6.31.11. книга протоколов заседаний Попечительского совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы, печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.
6.32. Решения общего собрания Трудового коллектива, Педагогического совета Школы, Методического совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива.
6.33. Все органы самоуправления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав школы, иные локальные и нормативные акты школы.
6.34. **Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы:**
6.34.1. общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и честно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
6.34.2. общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанных органов директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью;
6.34.3. при заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы обязаны согласовывать рассмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.
6.35. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Школа признаёт представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация или ликвидация Школы проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.
7.2. При реорганизации образовательного учреждения, переоформление лицензии осуществляется на основании действующего законодательства.
7.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Школы Собственнику в лице Комитета.
7.4. Изменение типа Школы в целях создания муниципального Учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Школы считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
7.6. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
7.7. При ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальный архив.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.
8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Школы или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
8.3. Изменения и дополнения в Устав Школы или Устав Школы в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативно – правовые акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, порядки и иное.
9.2. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
9.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
9.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.
9.5. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.
9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).
9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

У0502а от 11.12
13001

В пачке прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать пять (25) листов

МБУ ДО «Красноуральская ДМШ № 1»

директор С. М. Шотт

(дата) подпись расшифровка подписи

Прошито и скреплено печатью

на 25 (двадцати пяти) листах

Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга

Заместитель начальника:

Матвеева М.В.